

DOO FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2026. godine

NAZIV ORGANA VLASTI: DOO FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

ADRESA: II CRNOGORSKOG BATALJONA 2C, 81 000 PODGORICA

TELEFON: 020 246 420

E MAIL: info@eko-fond.co.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):

Tatjana Vukčević, rukovoditeljka Službe za pravne i opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

02-102/26-606/2 od 08.09.2026. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA:

02-102/26-606/3 od 08.09.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Tatjana Vukčević, rukovoditeljka Službe za pravne i opšte poslove, menadžer integriteta;
- Ranko Lazović, saradnik u Službi za opšte i pravne poslove, član;
- Bojana Radović, rukovoditeljka Službe za projekte zaštite životne sredine i KP, članica;
- Biljana Bešović, rukovoditeljka Službe za finansije i računovodstvo, članica;
- Jelena Ivančević, saradnica u Službi za finansije i računovodstvo, članica.

DATUM POČETKA IZRADE : 08.09.2026.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29.09.2026.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.09.2026.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIMJENU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTEGRITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj:02-102/26-606/2

08.09.2026.godine

Na osnovu člana 78 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26) i člana 30 Statuta DOO Fonda za zaštitu životne sredine ("Sl. list Crne Gore" br. 61/19, 12/20) Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Tatjana Vukčević**, sa završenim Pravnim fakultetom, raspoređena na radnom mjestu rukovoditeljke Službe za pravne i opšte poslove, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na :
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta
3. Prava i obaveze zaposlene iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana imenovanja.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru direktora DOO Fonda za zaštitu životne sredine u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor
Draško Boljević



FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
Ulica II crnogorskog bataljona 2c, 81000 Podgorica, Crna Gora
telefon: +382 (0)20 246 420
e-mail: info@eko-fond.co.me | www.eko-fond.co.me

Broj:02-102/26-606/3

08.09.2026.godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore", br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26), člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list Crne Gore" br. 100/24) i člana 30 Statuta DOO Fonda za zaštitu životne sredine ("Sl.list Crne Gore" br. 61/19, 12/20) Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:
 - Tatjana Vukčević, Služba za pravne i opšte poslove, menadžer integriteta
 - Ranko Lazović, Služba za pravne i opšte poslove, član
 - Bojana Radović, Služba za projekte zaštite životne sredine i KP, član
 - Biljana Bešović, Služba za finansije i računovodstvo, član
 - Jelena Ivančević, Služba za finansije i računovodstvo, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta, dostavi izrađen predlog Plana integriteta odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.09.2026. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru direktora DOO Fonda za zaštitu životne sredine u roku od 8 dana od dana prijema istog.


Izvršni direktor
Draško Boljević

3.PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

DOO FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

ODGOVORNO LICE:

DRAŠKO BOLJEVIĆ, IZVRŠNI DIREKTOR

ČLANOVI RADNE GRUPE:

TATJANA VUKČEVIĆ, SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE , MENADŽER INTEGRITETA

RANKO LAZOVIĆ, SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE,ČLAN

BOJANA RADOVIĆ,SLUŽBA ZA PROJEKTE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE I KP

BILJANA BEŠOVIĆ, SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

JELENA IVANČEVIĆ, SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

08.09.2026

DATUM POČETKA IZRADE:

08.09.2026

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:08.09.2026

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:08.09.2026

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:14.09.2026

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 15.09.2026

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:16.09.2026

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:20.09.2026

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:23.09.2026

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:29.09.2026

IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila analizu svih normativnih akata i obaveza Eko-fonda i to:

1. Zakoni:

- Zakon o radu
- Zakon o životnoj sredini
- Zakon o upravljanju otpadom
- Zakon o visini naknade, načinu obračuna i plaćanja naknade zbog zagađenja životne sredine
- Uredba o aktivnostima odnosno djelatnostima koji emituju gasove sa efektom staklene bašte, za koje se izdaje dozvola za emisiju gasova sa efektom staklene bašte.
- Zakon o sprječavanju korupcije
- Zakon o upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama
- Zakon o javnim nabavkama
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru
- Statut i Odluka o osnivanju Eko-fonda
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Eko-fondu
- Etički kodeks
- Interna pravila i procedure Eko-fonda

2. Uredbe:

- Uredbi o visini naknada, načinu obračuna i plaćanja naknada zbog zagađivanja životne sredine
- Uredbom o naknadi koju plaća prodavac lagane plastične kese za nošenje, debljine zida više od 50 mikrona
- Uredbi o aktivnostima odnosno djelatnostima koje emituju gasove sa efektom staklene bašte za koje se izdaje dozvola za emisiju gasova sa efektom staklene bašte

3. Pravilnici:

- Pravilnik o postupku objavljivanja javnog konkursa, vrednovanju prijava i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu životne sredine
- Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici, načinu dodjeljivanja i korišćenje sredstava Fonda za zaštitu životne sredine
- Pravilnik o načinu praćenja namjenskog korišćenja sredstava Fonda za zaštitu životne sredine

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Unutrašnja organizacija i način poslovanja, opšta akta Eko-fonda, kao i druga pitanja značajna za rad ove institucije, bliže su uređena Statutom i Odlukom o osnivanju Društva. Na prava i obaveze zaposlenih u Eko-fondu primjenjuju se opšti propisi o radu.

Radom Eko-fonda rukovodi izvršni direktor, kojeg predlaže Odbor direktora a imenuje Vlada Crne Gore. Uslovi za imenovanje izvršnog direktora, trajanje mandata kao i djelokrug rada, precizirani su Statutom kao i Odlukom o osnivanju Društva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zaposlenih u Fondu za zaštitu životne sredine DOO, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada, organizovani su poslovi u okviru organizacionih jedinica i to:

Služba za projekte energetske efikasnosti i OIE,

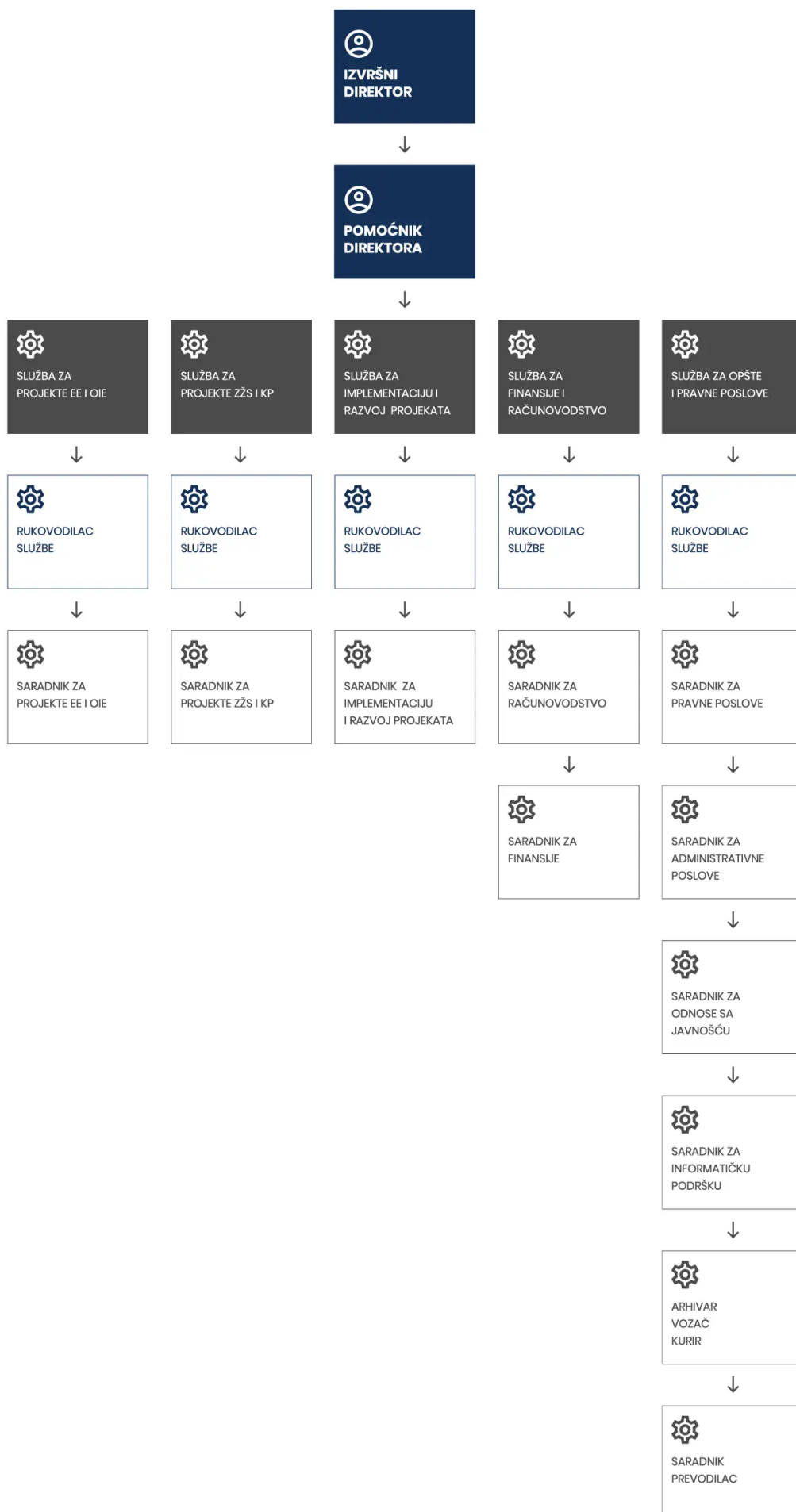
Služba za projekte zaštite životne sredine i KP,

Služba za razvoj i implementaciju međunarodnih i partnerskih projekata,

Služba za finansije i računovodstvo i

Služba za pravne i opšte poslove.

Organizaciona šema Eko-fonda:



4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica _j x vjerovatnoća _i)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

DOO Fond za zaštitu životne sredine 2026-2028

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. 1 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci	Donošenje nezakonitih odluka	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	2	10	20	Puna transparentnost u postupcima odlučivanja iz nadležnosti Eko fonda	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci	Kontinuirano	↔	Realizovano Sve odluke su transparentne i zaposleni su upoznati sa procedurama
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Narušivanje integriteta institucije Narušivanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon i podzakonska akta Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	8	32	Objebzbijediti ažurnost sajta Eko-fonda i informisanost medija o aktivnosti Eko fonda.	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci	Kontinuirano	↔	Realizovano Sajt Eko-fonda ažuriran i dostupne informacije medijima.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Prekoračenje zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepravilno i neekonomično korišćenje finansijskih sredstava	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Interna akta institucije	Nastanak nepravilnosti koje onemogućavaju uspješno upravljanje i ostvarivanje ciljeva na transparentan, pravilan , ekonomičan i efikasan način. Neusklađenost poslovnih aktivnosti, finansijskih transakcija sa zakonima i	5	8	40	Postupati po preporukama eksternog revizora. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj eksternoj reviziji.	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Kontinuirano	↔	U skladu sa rokovima iz izvještaja

				drugim propisima								
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor	Nejavni uticaji	Zakon i podzakonski akti	Nedovoljno razvijen nivo svijesti o korupciji i prijavljivanju koruptivnih aktivnosti i drugih nezakonitih radnji unutar Eko-fonda.	2	10	20	Stručno usavršavanje iz oblasti antikorupcije /integriteta	Rukovodioci službi	Kontinuirano	↔ Realizovano	
	Pomoćnik direktora	Netransparentnost	Izveštaj o poslovanju Eko-fonda									Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih iz oblasti antikorupcije /integriteta
	Rukovodioci službi	Sukob interesa	Etički kodeks	Nedovoljna efikasnost u upravljanju i rukovođenju.							Češće održavanje sastanaka unutar Eko-fonda na kojima je tema jačanje institucionalnog integriteta	Takođe, jednom nedeljno se održavaju kolegijumi gdje prisustvuju rukovodioci službi i iznose realizovane aktivnosti iz svojih službi.
		Nedovoljna efikasnost										
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona(javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije	3	7	21	Donošenje Internog pravila o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona.	Izvršni direktor	kontinuirano	↔ Realizovano	
	Pomoćnik direktora		Etički kodeks									Donijeto Interno pravilo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona
			Zakon i podzakonska akta	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti.				Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima.			Upoznati sa obavezom prijavljivanja i vođenja evidencije.	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	3	10	30	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Izvršni direktor		↔ Realizovano	
	Pomoćnik direktora											Donijeto interno pravilo o postupanju po prijavi zvizdača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i zahtjevu za zaštitu zvizdača
	Rukovodioci službi		Interna akta institucije									
	Svi zaposleni											

					4	7	28		Svi zaposleni			
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Narušivanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	4	7	28	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera.	Javni funkcioneri/ (imenovani i zaposleni u instituciji)	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se dostavljaju podaci Agenciji za sprečavanje korupcije shodno zakonskoj obavezi
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakon o radu Interna akta institucije	Ugrožavanje javnog interesa koji može uticati na narušavanje integriteta , diskriminaciju kandidata kroz ograničavanje pristupa tržištu rada	4	7	28	Donošenje internog pravila o zapošljavanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih u Fondu za zaštitu životne sredine	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Kontinuirano	↔	Realizovano Donijeto interno pravilo o zapošljavanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih u Fondu za zaštitu životne sredine
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci	Neefikasna kadrovska politika	Interna akta institucije Zakon o radu Rotacija zaposlenih radi organizacije nesmetanog rada	Mogućnost nerealizacije planiranih aktivnosti zbog nedovoljnih kadrovskih kapaciteta u određenim službama	5	7	35	Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Donijeti internu pravilo kojim se uređuje upravljanje, sklapanje, izvršavanje i izvještavanje o ugovorima o djelu, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i ugovorima o dopunskom radu.	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci	Kontinuirano	↔	Realizovano Radna mjesta su trenutno popunjena u skladu sa potrebama rada. Donijeto Interno pravilo
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Imenovano lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi psihosocijalni rizici u radnom okruženju	4	8	32	Upoznati novozaposlene službenike sa mogućnosti prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu(mobing) lisu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani	Izvršni direktor Imenovano lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Kontinuirano	↔	Prilikom zasnivanja radnog odnosa, zaposleni su u obavezi da potpišu Obavještenje o mogućnosti prijavljivanja zlostavljanja na radu. Imenovano je lice za posredovanje u

Plan integriteta DOO Fonda za zaštitu životne sredine 2026-2028

								zlostavljanja na radu.	Zaposleni		slučajevima zlostavljanja na radu
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Neadekvatno planiranje i izvršavanje finansijskog plana	Finansijski plan Interna akta institucije	Negativan uticaj neadekvatnog finansijskog plana na poslovne procese i ukupni poslovni rezultat	3	6	18	Omogućiti učešće svih relevantnih službi i zaposlenih prilikom planiranja finansijskog plana institucije	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Kontinuirano	↔ Realizovano Vodi se računa da prilikom izrade finansijskog plana institucije učestvuju svi zaposleni
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i finansijskih kontrola Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima Lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu	Donošenje nezakonitih odluka Prekoračenje zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola u Fondu za zaštitu životne sredine Registar rizika institucije	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola Nepoštovanje Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	3	6	18	Najmanje jedno godišnje ažurirati registar rizika i donijeti Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola u Fondu za zaštitu životne sredine	Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i finansijskih kontrola Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	Kontinuirano	↔ Realizovano Ažuriran Registar rizika . Donešen Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola u Fondu za zaštitu životne sredine
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Saradnik za javne	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba ovlašćenja	Zakon i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki. Mogućnost davanja prednosti određenom ponudjaku zbog	5	7	35	Donijeti interne procedure o sprovođenju i pracenju postupka javnih nabavki.	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Saradnik za	Kontinuirano	↔ Nije realizovano Potrebno je donijeti i regulisati interne procedure o sprovođenju i pracenju

Plan integriteta DOO Fonda za zaštitu životne sredine 2026-2028

	nabavke			prijateljskih, rođaćkih veza (klijentizam, nepotizam) ili sukoba interesa					javne nabavke		postupka javnih nabavki
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki.	5	7	35	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora vezano za javne nabavke na internet stranici institucije	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Saradnik za javne nabavke	Kontinuirano	↔ Realizovano Izrađen je sajt institucije na kojem su javno istaknuti svi neophodni podaci vezano za javne nabavke
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Zaposleni	Neovlašćeno odavanje povjerljivih službenih podataka i dokumenata trećim licima i druge zloupotrebe	Zakoni podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	4	8	32	Sprovesti aktivnosti na podizanju svijesti zaposlenih o bezbjednosti informacija	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔ Realizovano Omogućena edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje po pitanju bezbjednosti i zaštite informacija
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan rad Narušavanje integriteta institucije	Edukacija Interna akta Društva Podzakonska akta	Nesvjesno odavanje povjerljivih službenih podataka	4	8	32	Usvajanje internog akta o povjerljivosti podataka u cilju definisanja svih kategorija podataka koji se smatraju poverljivim	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔ Realizovano Donešeno Interno pravilo o poslovnoj tajni i tačno naznačene kategorije podataka koji se smatraju poverljivim
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Curenje informacija Nesavjestan rad Nesavjesno postupanje sa dokumentima Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenim dokumentima i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	5	7	35	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenljive	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔ Realizovano Omogućeno je adekvatno postupanje sa službenim dokumentima kao i preuzete su mjere fizičke zaštite.
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Bezbjednost informacionog sistema	Zakonski i podzakonski akti Interna akta	Nedovoljna zaštita informacionog sistema od spoljašnjih prijetnji(hakerski napadi,	4	9	36	Obezbijediti čuvanje podataka na udaljenoj lokaciji („distaster recovery“ lokacija) ili preduzeti druge mjere u cilju očuvanja bezbjednosti podataka i	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔ Realizovano Obezbijedena je zaštita podataka na hard disc verziji dokumenta,

Plan integriteta DOO Fonda za zaštitu životne sredine 2026-2028

dokumenata	Saradnik za IT		institucije	maliciozni kod)				obezbjeđenja kontinuiteta poslovanja				omogućena je zaštita sajta institucije od hakerskih napada kao i zaštita mail adresa zaposlenih .
Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Slobodan pristup informacijama	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Zaposleni zadužen za postupanje po zahtjevima za slobodnim pristupom informacijama	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Ne postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u roku ; Neosnovano odbijanje zahtjeva za slobodnim pristupom informacijama Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	2	10	20	Na zvaničnom sajtu Društva objavljivati proaktivno informacije kojima je dozvoljen pristup informacijama Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama	Zaposleni zadužen za postupanje po zahtjevima za slobodnim pristupom informacijama	kontinuirano	↔	Na sajtu institucije objavljeni su javno podaci shodno proaktivnom pristupu informacijama. Donešen Vodič za slobodan pristup informacijama koji se redovno ažurira godišnje.
5.2 Slobodan pristup informacijama	Službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosioca zahtjeva pristup informaciji neobavještenje podnosioca zahtjeva o rješavanje zahtjeva	5	5	25	Izveštavati o broju podnijetih i riješenih predmeta	Službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano Redovno podnešeni izvještaji o broju podnijetih i riješenih zahtjeva shodno Zakonu o SPI.
6.1 Odnosi sa javnošću	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Saradnik za odnose sa javnošću	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaji Drugi oblici kršenja principa transparentnosti Narušavanje integriteta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Komunikaciona strategija Eko-	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	2	10	20	Imenovati osobu zaduženu za odnose sa javnošću. Funkcionisanje sistema odgovornosti za objave u medijima.	Izvršni direktor Saradnik za odnose sa javnošću	kontinuirano	↔	Realizovano Shodno pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Eko-fonda sistematizovano je radno mjesto saradnika za odnose sa

Plan integriteta DOO Fonda za zaštitu životne sredine 2026-2028

		institucije Gubitak povjerenja građana u rad institucije	fonda								javnošću- 2 izvršioca Donešena je komunikaciona strategija Fonda za zaštitu životne sredine doo za period 2024-2026. godine
7.1 Putni nalozi	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodilac službe za računovodstvo	Nenamjensko trošenje sredstava Neefikasan sistem računovodstvene politike	Interno pravilo o uslovima i načinu odobrenja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	Neprilaganje putnih naloga Nedostavljanje izvještaja o službenim putovanjima	5	5	25	Redovna evidencija putnih naloga Kontrola evidencije izvještaja sa službenih putovanja	Izvršni direktor Pomoćnik direktora Rukovodilac službe za računovodstvo	kontinuirano	↔ Realizovano Donešeno je Interno pravilo o uslovima i načinu odobrenja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu čime su regulisane forme koje moraju zaposleni ispuniti.

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



PIB:03304094
Reg. broj: 50923251
Žr. kod Erste Banke: 540-11112-80

Broj:02-102/26-606/4

29.09.2026.godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br.054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26), i člana 30 Statuta Fonda za zaštitu životne sredine DOO ("Sl.list Crne Gore" br.61/19,12/20) Izvršni direktor donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO Fonda za zaštitu životne sredine
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodne za efikasno sprovođenje plana integriteta.
4. Plan iz tačke 1 ove odluke dostaviće se Agenciji za sprečavanje korupcije.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 02-102/26-606/3 od 08.09.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 08.09.2026 do 29.09.2026. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru direktora Fonda za zaštitu životne sredine DOO u roku od 8 dana od dana prijema istog.



FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
Ulica II crnogorskog bataljona 2c 81000 Podgorica, Crna Gora
telefon: +382 (0)20 246 420
e-mail: info@eko-fond.co.me | www.eko-fond.co.me

